

**parrocchia
Santa Maria all'Antella
gestione scuole**

Avviso di Selezione del Personale
Reclutamento di Esperti e Tutor interni ed esterni

Progetto: Istituto Santa Maria all'Antella – Azioni di potenziamento delle competenze di base
Programma Nazionale “Scuola e Competenze” 2021–2027 – Priorità 01 FSE+

CUP D34D24005590001

ART.1 – SELEZIONE

La presente procedura, svolta nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, economicità ed efficacia, è finalizzata alla selezione comparativa di candidati per il conferimento di incarichi di Esperto e Tutor nell'ambito delle seguenti azioni progettuali:

n.	Tipologia modulo	Titolo del modulo e descrizione	Figure richieste	n. ore
1	Inglese	Laboratorio di lingua inglese “Viaggio Linguistico e Culturale in inglese” - Classe III	1 Esperto – 1 Tutor	60
2	Inglese	Laboratorio di lingua inglese “Viaggio Linguistico e Culturale in inglese” - Classe IV	1 Esperto – 1 Tutor	60
3	Inglese	Laboratorio di lingua inglese “Viaggio Linguistico e Culturale in inglese” - Classe V	1 Esperto – 1 Tutor	60
4	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Il coding a scuola	1 Esperto – 1 Tutor	30
5	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Il coding a scuola Classe II	1 Esperto – 1 Tutor	30

ART. 2 – COMPITI DEGLI INCARICATI

Esperto

L'Esperto incaricato dovrà:

- valutare i livelli di ingresso dei destinatari;
- strutturare il percorso formativo individuando aree tematiche e obiettivi;
- realizzare la formazione secondo il calendario concordato con l'Istituto;
- predisporre strumenti di valutazione in itinere e finali;
- inserire puntualmente in piattaforma tutta la documentazione richiesta;
- mantenere aggiornati i registri delle attività;
- utilizzare metodologie didattiche inclusive e innovative;
- favorire la trasferibilità delle competenze nel curricolo scolastico;
- consegnare materiale didattico, verifiche, risultati e relazione finale.

Tutor

Il Tutor ha il compito di supportare e facilitare i processi di apprendimento. In particolare, dovrà:

- curare registri, presenze e firme;

parrocchia
Santa Maria all'Antella
gestione scuole

- verificare la compilazione della scheda allievo e dell'eventuale patto formativo;
- segnalare tempestivamente variazioni nelle presenze;
- monitorare l'andamento del corso e supportare i partecipanti;
- favorire la comunicazione e la gestione delle dinamiche di gruppo;
- collaborare con l'Esperto e con la scuola nelle attività richieste dalla piattaforma gestionale.

ART. 3 – CAUSE DI ESCLUSIONE O RISOLUZIONE

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- dichiarazioni non veritieri;
- violazioni contrattuali;
- mancata osservanza del calendario;
- gravi negligenze o condotte fraudolente;
- esito negativo del monitoraggio didattico e formativo.

ART. 4 - COMPENSI

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero ovvero un massimo di 30,00 Euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per i tutor e un massimo di 70,00 Euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per gli esperti.

Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Scuola Paritaria.

ART. 5 – REQUISITI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- siano fisicamente idonei all'incarico;
- non abbiano condanne o provvedimenti ostativi (autocertificati tramite Allegato B);
- non si trovino in situazioni di conflitto d'interessi.

Documentazione obbligatoria:

- documento d'identità e codice fiscale;
- curriculum europeo datato e firmato con autorizzazione privacy;
- Allegato A – Domanda di partecipazione;
- Allegato B – Dichiarazione di assenza di incompatibilità.

Modalità di invio:

- consegna a mano presso la segreteria; oppure
- invio via e-mail a: v.baroncioni@fismservizi.net con oggetto:
“CANDIDATURA ESPERTO/TUTOR – PROGETTO AGENDA NORD”

Le domande incomplete o prive degli allegati richiesti non saranno valutate.

ART.6 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Le candidature pervenute per la figura di esperto e tutor saranno valutate dalla Coordinatrice didattica della scuola **Santa Maria all'Antella**, nella persona **Beatrice Gessini** anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle tabelle di valutazione sottoindicate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale per verificare i titoli e le competenze dichiarate. I criteri sono definiti in modo puntuale al fine di garantire trasparenza e coerenza con l'identità pedagogica della Scuola Paritaria.

parrocchia
Santa Maria all'Antella
gestione scuole

Esperti – Max 20 punti

1. Titoli culturali – Max 5 punti

Laurea Magistrale/Specialistica coerente con l'area del modulo: 5 punti

Laurea Triennale coerente: 3 punti

Laurea non coerente o Diploma con comprovata esperienza: 1–2 punti

2. Esperienze professionali – Max 15 punti

Esperienza in progetti PNRR/FSE o altri progetti finanziati: 0–5 punti

Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente avviso: 0–5 punti

Esperienza in contesti scolastici paritari o con gruppi-classe strutturati: 0–3 punti

Coerenza con la missione educativa della scuola (didattica inclusiva, progettazione, lavoro collegiale): 0–2 punti

Tutor – Max 15 punti

1. Esperienze professionali e competenze– Max 15 punti

Esperienza come tutor in progetti finanziati (PNRR/FSE o analoghi): 0–5 punti

Esperienza in contesti scolastici paritari o con gruppi-classe strutturati: 0–5 punti

Coerenza con la missione educativa della scuola (didattica inclusiva, progettazione, lavoro collegiale): 0–5 punti

Priorità

Candidature del personale interno già in servizio presso la Scuola Paritaria.

In assenza, selezione esterna tra candidati con profili coerenti e qualificati.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI E DISPOSIZIONI FINALI

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo il Regolamento UE 679/2016.

Titolare del trattamento: Parrocchia Santa Maria Antella, Via Montisoni, 7 - 50012 Bagno a Ripoli (FI)

RPD: Moreno Bucalossi – santamaria.antella@scuolepercrescere.it

ART.8 – REFERENTE PER L'AVVISO

Referente: Beatrice Gessini – Coordinatrice Didattica

E-mail: beatricegessini@hotmail.it

Bagno a Ripoli, 22 settembre 2025

Il Legale Rappresentante
Il legale rappresentante
Moreno Bucalossi
Parrocchia Santa Maria Antella
Scuole per crescere
Piazza Peruzzi, 29 - Tel. 055/6560170
50011 ANTELLA - BAGNO A RIPOLI (FI)
Cod. Fisc. 94066200489
Part. IVA 02213430487