Prot. 1-2026 U

Avviso pubblico di selezione per Esperti e Tutor – PN 'Scuola e Competenze' 2021–2027 – FSE+ 'Estate 2026-2027' – Sotto-azione ESO4.6.A4.A - Cofinanziato dall'Unione europea – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Programma Nazionale 'Scuola e Competenze' 2021-2027.

Codice CUP di progetto: D34D26003690007
Titolo del progetto: Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità
Ente gestore: PARROCCHIA SANTA MARIA ALL'ANTELLA
Codice Meccanografico Scuola: FI1E021006– SCUOLA PRIMARIA SANTA MARIA ALL'ANTELLA

Art. 1 Finalità
La Scuola primaria Santa Maria all'Antella, scuola paritaria non commerciale, pubblica il presente avviso ai sensi dell'Avviso pubblico n. 112894 del 11/05/2026 per la selezione di Esperti e Tutor incaricati della realizzazione dei moduli formativi relativi al progetto PN Estate 2026–2027

L'avviso è emanato nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, imparzialità, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

Art. 2 Figure richieste e moduli formativi
Sono richieste le seguenti figure professionali:
1. Esperto formatore per la progettazione e conduzione dei laboratori didattici.
2. Tutor a supporto del gruppo e gestione presenze, monitoraggi e registrazioni.

RIEPILOGO MODULI RICHIESTI

TIPOLOGIA MODULO	*TITOLO*	*DURATA*	*DESTINATARI*
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	***Crescere Insieme-Laboratori di cooperazione e sviluppo socio-emotivo-Inclusione e riduzione dei divari di apprendimento***	30 ore	16 alunni/e primaria
Attività ricreative e ludiche	***"Giocare per Imparare" Laboratori ludici e di socializzazione - Benessere, inclusione e motivazione***	30 ore	15 alunni/e primaria
Consapevolezza ed espressione culturale	***"Atelier Creativo" Laboratori di apprendimento interdisciplinare per favorire autonomia, manualità e creatività - Motivazione allo studio***	30 ore	16 alunni/e primaria

I candidati potranno essere selezionati per uno o più moduli fra quelli previsti, a seconda delle esigenze organizzative, nei limiti delle risorse disponibili.

Art. 3 Compiti principali
Esperto
- conduzione del laboratorio e predisposizione dei materiali;
- metodologie inclusive e cooperative;
- relazione finale e monitoraggio dei risultati.

Tutor
- supporto organizzativo e didattico;
- gestione delle presenze e dei registri su piattaforma SIF2127;

- collaborazione al monitoraggio e alle verifiche.

Art. 4 Cause di esclusione e risoluzione
Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione o di risoluzione anticipata dell'incarico:
- dichiarazioni non veritiere nel modulo di candidatura o nel curriculum;
- inosservanza delle condizioni previste, del calendario o delle modalità organizzative;
- grave negligenza, frode o mancata partecipazione alle attività previste;
- giudizio negativo da parte dei coordinatori del monitoraggio rispetto alla qualità, al metodo e ai risultati dell'intervento.

Art. 5 Compensi e durata
Il conferimento degli incarichi è subordinato all'autorizzazione del progetto sul sistema SIF2127 e, per la scuola paritaria, all'eventuale presentazione della fideiussione prevista dall'art. 10 dell'Avviso pubblico MIM prot. 112894/2026.
Per il **personale interno**, durante il **primo Collegio docenti utile**, sarà chiesto formalmente ai docenti di manifestare la propria disponibilità alla partecipazione ai moduli del Piano Estate. La **Coordinatrice Didattica** acquisirà i **curricula** dei docenti interessati e proporrà **l'assegnazione degli incarichi** direttamente nel **Collegio convocato in coincidenza con la scadenza dell'Avviso**, per la relativa ratifica come punto all'ordine del giorno.
Qualora in sede di collegio non si raccolgano adesioni sufficienti per la copertura di tutte le posizioni previste, si procederà con la **selezione di personale esterno** secondo le modalità di cui agli articoli successivi.
Periodo di svolgimento
Le attività saranno svolte nel periodo estivo (o in momenti di sospensione delle lezioni), secondo il calendario concordato con l'Istituto.
Il termine di conclusione dell'incarico coinciderà con la conclusione delle attività progettate e il completamento degli adempimenti richiesti, documentati e rendicontati.
Personale interno
Il compenso orario a carico del personale interno sarà definito secondo il CCNL di riferimento, con eventuali maggiorazioni per lavoro straordinario, se previste;
Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario d'istituto ordinario, secondo le disposizioni vigenti.
Personale esterno
Compenso lordo massimo per Formatori Esperti: € 70,00/ora
Compenso lordo massimo per Tutor: € 30,00/ora
I compensi sono comprensivi di ogni onere (ivi inclusi eventuali IVA o coperture assicurative ove richieste).
Liquidazione del compenso in un'unica soluzione o secondo modalità definite, in rapporto alle ore effettivamente rese e documentate.

Art. 6 – Requisiti di ammissione
Possono partecipare:
- personale docente interno in possesso di esperienza didattica coerente con i moduli;
- personale esterno, anche appartenente ad enti del terzo settore, cooperative, professionisti o associazioni con esperienza in ambito educativo o laboratoriale.

Tutti i candidati devono, alla data di scadenza del bando:
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere condanne penali o provvedimenti che impediscano il rapporto con la P.A.;
- non trovarsi in situazioni di conflitto d'interessi.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, compresa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto d'interesse. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 7 – Presentazione delle domande
Le candidature tramite il fac simile di domanda allegato 1 al presente atto, complete di ***curriculum (datato, firmato con autorizzazione al trattamento dei dati), copia documento in corso di validità e codice fiscale***, devono pervenire entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso:

- via e-mail a ***v.baroncioni@fismservizi.net*** con oggetto: Candidatura Esperto/Tutor PN Estate;
- oppure consegna a mano presso la segreteria della scuola.

Le candidature del **personale interno** saranno acquisite secondo la procedura di cui all'art. 5.
Le **candidature esterne** saranno valutate solo in caso di carenza o indisponibilità di personale interno per la copertura dei moduli previsti.

Art. 8 – Criteri di valutazione e graduatoria
Le candidature pervenute per la realizzazione dei percorsi previsti dal Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021–2027 – Avviso pubblico MIM prot. n. 112894 del 11/05/2026 – Sotto-azione ESO4.6.A4.A saranno valutate dal Collegio dei Docenti dell'Istituto Santa Maria all'Antella, convocato in apposita seduta con specifico punto all'ordine del giorno.

Il Collegio, alla presenza del Legale rappresentante dell'Ente gestore e della Coordinatrice Didattica, provvederà a:

- esaminare le disponibilità e i curricula del personale interno raccolti ai sensi dell'art. 5;
- deliberare l'assegnazione degli incarichi, ratificando la selezione del personale interno;
- approvare, se necessario, l'apertura della selezione a personale esterno;
- valutare le candidature esterne pervenute secondo i medesimi criteri, redigendo una graduatoria unica complessiva (interni ed esterni).
-

Dalla seduta sarà redatto verbale dettagliato, contenente l'elenco dei candidati, i punteggi assegnati e la graduatoria finale: le **manifestazioni di interesse del personale interno** saranno valutate insieme alle **domande esterne** secondo criteri comuni, formando un'unica **graduatoria complessiva** valida per il conferimento degli incarichi.

PER ESPERTI (max 20 punti)	
CRITERIO	**MAX PUNTI**
Titoli culturali (Laurea magistrale 5, triennale 3, diploma 1)	5
Esperienze in progetti FSE/PN Scuola	5
Esperienze didattiche/laboratoriali coerenti	5
Coerenza con la mission educativa della scuola	5

PER TUTOR (max 15 punti)	
CRITERIO	**MAX PUNTI**
Esperienze in progetti FSE/PN Scuola	5
Esperienze nel ruolo di tutor/educatore	5
Coerenza con la mission educativa della scuola	5

In caso di parità avrà precedenza il candidato con maggiore esperienza in progetti FSE o continuità di collaborazione con la scuola.

Art. 9 – Trattamento dati e disposizioni finali

I dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) esclusivamente per le finalità della presente procedura.

Per ogni informazione:
Referente: Beatrice Gessini – Coordinatrice Didattica
E-mail: segreteria.smariaantella@gmail.com

Bagno a Ripoli, 21/07/2026

Il Legale rappresentante

Il Legale rappresentante
PARROCCHIA S. MARIA ALL'ANTELLA
GESTIONE SCUOLE
Piazza Peruzzi, 29 - Tel. 055/6560170
50011 ANTELLA - BAGNO A RIPOLI (FI)
Cod. Fisc. 94066200489
Part. IVA 02213430487